

# Arbetsmiljökommitténs arbete

## Utgångspunkt

Samverkan är viktigt i arbetsmiljöarbetet i ett företag. Har företaget fler än 50 medarbetare ska det finnas en arbetsmiljökommitté. Den är navet i arbetsmiljöarbetet och att den fungerar på ett effektivt sätt är en förutsättning för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i samverkan

## Målgrupp

Ledamöter i Arbetsmiljökommittén, chefer - arbetsledare och arbetsmiljöombud som i sitt uppdrag arbetar med skyddskommittén.

## Mål med utbildningen

Är att Du ska känna dig kunnig och trygg i din funktion/roll.

Du ska efter kursen veta:

- Vilka krav som ställs på ert företag och arbetsplats,
- Hur detta påverkar ert vardagsarbete,
- Hur Arbetsmiljökommitténs arbete kan styra och verka så att hälsofrämjande arbetsmiljöarbete skapas.

Kursen utgår ifrån arbetsplatsens befintliga rutiner och arbetssätt. Deltagarna får själva i samband med kursen möjlighet att förbättra rutiner och arbetssätt genom ökad kunskap med hjälp av föreläsningar och praktiska övningar.

## Ur innehållet

Kort genomgång av kraven i Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen

Vilken roll och uppgift har ledamöterna i, och hur kan vi arbeta i Arbetsmiljökommittén

Hur kan Arbetsmiljökommittén arbeta med det Systematiska arbetsmiljö arbetet (SAM) och det Organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet (OSA).

Strategiskt SAM och OSA Var ska företaget vara om ett år?

## Exempel på kurslitteratur:

Kurslitteratur/dokumentation väljs i samråd med uppdragsgivaren

Åhörarkopior på de viktigaste använda bilderna ingår alltid

## Omfattning.

Tas fram i samråd med uppdragsgivaren, så att deltagarnas/arbetsplatsens behov och frågor besvaras och uppfylls samt att syfte och mål säkerställs.

## Arbetsformer

Faktaföreläsning blandas med enskilda och/eller gruppuppgifter och övningar.

Deltagarna tränas i att söka information och fakta i ämnet, att samverka och främja ett kunskapsutbyte. För att främja detta så tillämpas Ö-möblering i första hand.

## Faktaförankring

Arbetsmiljökommittéernas uppgifter enligt Arbetsmiljölagen (6:8-9) och Arbetsmiljöförordningens (§8-8a)

**Välkomna att kontakta oss för mer information.**

[info@arbetsmiljostrategerna.se](mailto:info@arbetsmiljostrategerna.se)