

# Stöd vid revision och genomlysning och av SAM

## Utgångspunkt

Det samlade systematiska arbetsmiljöarbetet har hos de flesta arbetsgivare utvecklats och implementerats över tid. Många gånger med olika befattningshavare som drivit och skrivit fram styrdokument och rutiner.

Eftersom alla delar i det systematiska arbetsmiljöarbetet inte alltid aktiveras regelbundet, finns det anledning att åtminstone vart femte år göra en revision eller genomlysning, för att stämna av behov för eventuella revideringsinsatser i styrdokument och rutiner.

Skillnaden på revision och genomlysning:

- Vid revision ska en kontroll av dokumentation göras, är den aktuell, relevant och enligt gällande regler.
- Skriftlig rapport om funna brister. Enligt revisionsed och regler, får åtgärdsförslag inte lämnas.
- Vid genomlysning ska en kontroll av dokumentation göras, är den aktuell, relevant och enligt gällande regler samt ger den tillräckligt praktiskt stöd till medarbetarna.
- Brister, åtgärds- och förbättringsförslag lämnas och diskuteras, i samband med att den skriftliga rapporten redovisas.

## Arbetsmiljöstrategernas stöd

Arbetsmiljöstrategerna kan erbjuda:

- Stöd i interngenomlysning/revisionsarbetet.
- En heltäckande revision mot föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete och andra gällande föreskrifter.
- Genomföra en heltäckande genomlysning systematiskt arbetsmiljöarbete och andra gällande föreskrifter.

## Vårt arbetssätt/metodik

Vid förfrågan sker följande;

- Ett inledande möte där behov och önskemål om genomlysning/revision diskuteras.
- Resultatet utmynnar i att Arbetsmiljöstrategernas konsult tar fram ett förslag på stödinsatser och hur detta kan ske ska inkludera en tidsplan och kostnader.
- Genomförande av beslutade insatser (genomgång av styrdokument, hur rutiner är förankrade och implementerade i verksamheten).
- Vid en heltäckande revision sammanställa en rapport med noteringar om avvikelser och behov av revideringsåtgärder.
- Återföring av genomlysning och rapport till uppdragsgivaren inklusive en utvärdering av samarbetet mellan konsult och uppdragsgivare.

## Faktaförankring

Arbetsmiljölagen  
Arbetsmiljöverkets författningssamling  
ISO45 000 och FR2 000

**Välkomna att kontakta oss för mer information.**

[info@arbetsmiljostrategerna.se](mailto:info@arbetsmiljostrategerna.se)